



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 50**

20 Ιανουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 107 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας για είκοσι (20) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για το διάστημα από 1.1.2005 έως και 31.3.2005.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

3. Το γεγονός ότι διανύουμε περίοδο σχεδιασμού και λήψεως μέτρων πρόληψης για ενδεχόμενο κίνδυνο πλημμύρων και χιονοπτώσεων και καθίσταται απαραίτητος ο συντονισμός των ενεργειών του δημοσίου και ιδιωτικού δυναμικού προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαραίτητη ετοιμότητα για τον έλεγχο και περιορισμό των επιπτώσεων που σχετίζονται με έντονα και ακραία καιρικά φαινόμενα καθώς και την αντιμετώπιση αυτών των καταστροφών.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη δέκα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα πέντε ευρώ(15.435,00 €), σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2005, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑΕ 0511 του Ειδικού Φορέα 07-640, και πέντε χιλιάδων εκατό σαράντα πέντε ευρώ (5.145,00 €), η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑΕ 0512 του ειδικού φορέα 07-640, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή με αμοιβή εργασία, μέχρι εξήντα (60) ώρες το μήνα, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή νυκτερινές ώρες, μέχρι δεκαέξι (16) ώρες το μήνα, για είκοσι (20) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για το διάστημα από 1.1.2005 έως και 31.3.2005.

Η εκτέλεση της παρεχόμενης υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών ή νυκτερινών ωρών εργασίας θα βεβαιώνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Η βεβαίωση αυτή θα αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Αριθμός Βεβαίωσης Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης 125/11.1.2005.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 21 (2)

Συγκρότηση Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου για τον τομέα Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ.-Α΄ 13)

2. της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 128), αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Τομεακό Επιστημονικό Συμβούλιο (Τ.Ε.Σ.) για τον τομέα Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, από τους εξής επιστήμονες:

α. Καλαβρέζου Ιόλη, ως Πρόεδρο
β. Κολιόπουλο Ιωάννη, ως μέλος
γ. Μαυρογορδάτο Γεώργιο, ως μέλος
δ. Αποστολόπουλο Κωνσταντίνο, ως μέλος
ε. Αρβανιτόπουλο Κωνσταντίνο, ως μέλος
Αναπληρωτές των παραπάνω ορίζονται οι:
Βώκος Γεράσιμος
Δρούγου Στέλλα
Πλουμίδης Γεώργιος
Δουλγερίδης Μιχαήλ

2. Η θητεία των μελών του Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής.

3. Χρέη γραμματέα του παρόντος Τ.Ε.Σ. θα ασκεί υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας που θα οριστεί από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 22 (3)

Συγκρότηση Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου για τον τομέα Φυσικής, Χημείας, Υλικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ Α΄ 13)

2. της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 128), αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Τομεακό Επιστημονικό Συμβούλιο (Τ.Ε.Σ.) για τον τομέα Φυσικής, Χημείας, Υλικών, από τους εξής επιστήμονες:

α. Ανδρεόπουλο Ανδρέα ως Πρόεδρο,
β. Καραϊσκάκη Γεώργιο, ως μέλος
γ. Βασάλο Ιάκωβο ως μέλος
δ. Ασημακόπουλο Παναγιώτη ως μέλος
ε. Τσίγκανο Κανάρη ως μέλος
Αναπληρωτές των παραπάνω ορίζονται οι εξής:
Μπούντης Αναστάσιος
Χατζηχρηστίδης Νικόλαος
Πετρίδου Χαρίκλεια
Καλκάνης Γεώργιος

2. Η θητεία των μελών του Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής.

3. Χρέη γραμματέα του παρόντος Τ.Ε.Σ. θα ασκεί υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας που θα οριστεί από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 23 (4)

Συγκρότηση Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου για τον τομέα Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ Α΄ 13)

2. της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 128), αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Τομεακό Επιστημονικό Συμβούλιο (Τ.Ε.Σ.) για τον τομέα Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, από τους εξής επιστήμονες:

α. Σαββάκη Χαράλαμπο ως Πρόεδρο,
β. Κίττα Χρήστο, ως μέλος
γ. Σταθάκη Νικόλαο, ως μέλος
δ. Κόλλια Γεώργιο, ως μέλος
ε. Παπαβασιλείου Αθανάσιο ως μέλος
Αναπληρωτές των παραπάνω ορίζονται οι εξής:
Διαμαντόπουλος Εμμανουήλ
Βοργιάς Κωνσταντίνος
Σκαράκης Γεώργιος
Βασιλακοπούλου Θεοδώρα

2. Η θητεία των μελών του Τομεακού Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής.

3. Χρέη γραμματέα του παρόντος Τ.Ε.Σ. θα ασκεί υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας που θα οριστεί από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 90406/4396 (5)

Αύξηση του αριθμού Α΄ βάθμιων και Β΄ βάθμιων Ε.Ε.Δ.Α.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 2026/1992 άρθ. 4 (Α΄ 43) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του Ν. 2503/1997 (Α΄ 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 998/1979 άρθ. 10 παρ. 3 (Α΄ 289) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εκτάσεων της Χώρας».

δ) Του Π.Δ. 1213/1981 (Α΄ 300) «Περί αναδιοργανώσεως των δασικών υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας».

ε) Του Ν. 2993/2002 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κ.Ν. 1756/1988) και τον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Κ.Ν. 2812/2000) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 58) και την υπ' αριθμ. 306/2002 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

στ) Του Ν. 3208/2003 (ΦΕΚ 303/Α΄) άρθ. 1 παρ. 5 «Περί προστασίας των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».

2. α) Την υπ' αριθμ. 393155/22.9.1992 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Γεωργίας & Οικονομικών (Β579) «Περιορισμός συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Γεωργίας».

β) Τα αιτήματα των Δ/νσεων Δασών Περιφέρειας όλης της χώρας, αποφασίζουμε:

Την αύξηση του αριθμού των Επιτροπών που προβλέπονται στο άρθρο 10 του Ν. 998/1979 με την σύσταση νέων ως εξής:

Στην Περιφέρεια Ηπείρου

Μία Β΄βάθμια στο νομό Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα

Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

α) μία Β΄ βάθμια στο Νομό Αχαΐας με έδρα την Πάτρα

β) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Αχαΐας με έδρα την Πάτρα

Στην Περιφέρεια Θεσσαλίας .

α) μία Β΄ βάθμια στο Νομό Λάρισας με έδρα τη Λάρισα

β) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Λάρισας με έδρα τη Λάρισα

γ) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Μαγνησίας με έδρα το Βόλο

Στην Περιφέρεια Αττικής

α) Τρεις Α΄ βάθμιες στο Νομό Αττικής (Ανατ. Αττική) με έδρα την Αθήνα

β) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Αττικής (Δυτ. Αττική) με έδρα την Αθήνα

γ) μία Α΄ βάθμια στον Πειραιά με έδρα τον Πειραιά

δ) μία Β΄ βάθμια στην Αθήνα με έδρα την Αθήνα

ε) μία Β΄ βάθμια στον Πειραιά με έδρα τον Πειραιά

Στην Περιφέρεια Πελοποννήσου

α) μία Β΄ βάθμια στο Νομό Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα

β) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα

γ) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο

δ) μια Α΄ βάθμια στο Νομό Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο

Στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

α) μία Β΄ βάθμια στο Νομό Φθιώτιδας με έδρα τη Λαμία

β) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Φθιώτιδας με έδρα τη Λαμία

γ) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα

δ) μία Α΄ βάθμια στο Νομό Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι

ε)μία Α΄ βάθμια στο Νομό Βοιωτίας με έδρα τη Θήβα

Στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας

α) μία Β΄ βάθμια με έδρα την Κομοτηνή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΝΑΣΤ. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθ. 1967 (6)

Καθορισμός από 1.1.2004 της κατά συνεδρίαση αποζημίωσης των Προέδρων, των μελών των εισηγητών και γραμματέων των Υπηρεσιακών , Δικαστικών, Πειθαρχικών Συμβουλίων και Συμβουλίων Επιθεώρησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 80 και 97 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών» όπως αυτά αντικαταστάθηκαν αντιστοίχως από τα άρθρα 5 του Ν. 2207/1994, 3 του Ν. 2479/1997, 4 του Ν. 2721/1999 και του άρθρου 17 του Ν. 2172/1993 και των άρθρων 8 και 9 του Ν. 2993/2002 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών Λειτουργών και του Κώδικα δικαστικών Υπάλληλων (Ν. 2812/2000) και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 21, 22, 23 και 24, του Ν. 2812/2000 «Κύρωση του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων» όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2993/2002 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών Λειτουργών και του Κώδικα δικαστικών Υπάλληλων (Ν. 2812/2000) και άλλες διατάξεις»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 109/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.»

4. Το γεγονός ότι η κατά συνεδρίαση αποζημίωση των συλλογικών αυτών οργάνων δεν μπορεί να είναι ανώτερη των 41,30 ευρώ η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης και ειδικότερα στον ΚΑΕ 0515, φορέα 17-210 αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό από 1.1.2004 της κατά συνεδρίαση αποζημίωσης των προβλεπομένων από τις ανωτέρω διατάξεις μονίμων συλλογικών οργάνων, σε σαράντα ένα ευρώ και τριάντα λεπτά (41.30 Ευρώ).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. 157160/2004 (7)

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καβάλας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανι-

σμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του Ν. 2812/2000 (Α΄ 67).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3) Την αριθ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Το υπ' αρθμ. 1066/3.12.2004 έγγραφο του Πρωτοδικείου Καβάλας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καβάλας όπως καταρτίσθηκε με την υπ' αριθ. 43/2004 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καβάλας, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Το Πρωτοδικείο Καβάλας λειτουργεί ως Πολυμελές Πρωτοδικείο και ως Μονομελές Πρωτοδικείο. Η κατανομή των υποθέσεων, ο αριθμό αυτών και οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συνεδριάζουν τα ανωτέρω δικαστήρια έχουν ως εξής:

Α. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

1. Στο Πολυμελές Πρωτοδικείο υπάγονται όλες οι υποθέσεις αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (τακτικής και εκουσίας δικαιοδοσίας ως και οι υποθέσεις του άρθρου 681 Δ Κ.Πολ.Δ., επί των οποίων είναι καθ' ύλην αρμόδιο). Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μηνός, στις 09:00 π.μ.

2. 0 αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο δεν θα είναι μεγαλύτερος από α) σαράντα έξι (46) στο πινάκιο τακτικής διαδικασίας, β) είκοσι έξι (26) στο πινάκιο οικογενειακού δικαίου και γ) στο πινάκιο εκουσίας δικαιοδοσίας χωρίς περιορισμό.

Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Το Μονομελές Πρωτοδικείο διαιρείται σε πέντε κλιμάκια, τα οποία αριθμούνται από 1 έως 5 και συνεδριάζει ως εξής:

1. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Τακτικής διαδικασίας) υπάγονται όλες οι υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου, που δικάζει κατά την τακτική διαδικασία. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09:00' π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις σαράντα έξι (46) σε κάθε δικάσιμο.

2. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΠΙΝΑΚΙΟ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο ειδικών διαδικασιών με πινάκιο) υπάγονται οι εργατικές διαφορές, οι διαφορές από αμοιβές για παροχή εργασίας (άρθρο 677 επ. Κ.Πολ.Δ.) οι διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο (άρθρο 681 Λ. Κ.Πολ.Δ.), οι διαφορές που αφορούν διατροφή και επιμέλεια τέκνων και διαφορές του άρθρου 681 Δ Κ.Πολ.Δ. επί των οποίων είναι καθ' ύλην αρμόδιο. Αυτό συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μηνός με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09:00' π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις σαράντα έξι (46) σε κάθε δικάσιμο.

3. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΑΚΙΟ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Ειδικών διαδικασιών χωρίς πινάκιο) υπάγονται οι μισθωτικές διαφορές, οι διαφορές του άρθρου 17 παρ. 2 Κ.Πολ.Δ., οι διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, οι διαφορές από αναγκαστική απαλλοτρίωση. Αυτό συνεδριάζει την δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μηνός με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09:00' π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τριάντα (30) σε κάθε δικάσιμο.

4. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο εκουσίας δικαιοδοσίας) υπάγονται όλες οι υποθέσεις που δικάζονται από το Μονομελές Πρωτοδικείο κατά την Εκουσία δικαιοδοσία. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη εκάστου μηνός, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 9:00 π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις πενήντα (50) σε κάθε δικάσιμο. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται οι διαθήκες που εισάγονται προς δημοσίευση και οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων για πρώτη συζήτηση.

4. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Ασφαλιστικών μέτρων) υπάγονται όλες οι υποθέσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία των Ασφαλιστικών μέτρων. Αυτό συνεδριάζει κάθε Τρίτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 11:00' π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαοκτώ (18) σε κάθε δικάσιμο. Καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού προσδιορίζονται προς εκδίκαση και υποθέσεις όταν, κατά την κρίση του Προέδρου Πρωτοδικών, προσδιορισμός τους σε άλλη δικάσιμο δεν είναι εφικτός. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προσδιορίζονται και εκδικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον απ' αυτόν οριζόμενο Πρωτοδίκη, υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ως και προσωρινές διαταγές.

Οι προσημειώσεις θα γίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος στις 12:00' εκτός από τις ημέρες που συνεδριάζει το Μονομελές και το Πολυμελές Πρωτοδικείο.

Οι υποθέσεις αναστολής πλειστηριασμών και διορθώσεων περιλήψεων κατασχετηρίων εκθέσεων εκδικάζονται

κάθε Πέμπτη ώρα 12:00' πριν από την ημερομηνία διενέργειας του πλειστηριασμού.

2. Στον αριθμό των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο, όπως αυτός καθορίζεται ανωτέρω, δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο πρέπει να συνεκδικασθούν με ήδη προσδιορισμένες, οι οποίες μπορεί να προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση του πιο πάνω αριθμού. Επίσης δεν περιλαμβάνονται και οι υποθέσεις που χαρακτηρίζονται ως επείγουσες από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη, οι οποίες μπορεί να υπερβαίνουν το πιο πάνω αριθμό σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ως άνω αριθμού σύμφωνα με την ρύθμιση του άρθρ. 15 παρ. 7 εδ. δδ. Ν. 1756/1988, όπως τροποποιηθείς ισχύει.

3. Στην εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων μετέχουν όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Καβάλας. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στο Πρωτοδικείο Καβάλας Δικαστών το επιτρέπει είναι δυνατόν, να λειτουργούν δύο πολιτικά τμήματα, τα οποία εκδικάζουν τις υπαγόμενες στην αρμοδιότητα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υποθέσεις. Ο ορισμός των Δικαστών στα Τμήματα και η κατανομή των υποθέσεων σε κάθε τμήμα θα γίνεται από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο, ενώ η χρέωση σε κάθε Δικαστή θα γίνεται από τον Πρόεδρο ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη του Τμήματος. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο συμμετέχουν εκ περιτροπής οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Καβάλας, οριζόμενοι κάθε φορά από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη.

4. Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου, η συμμετοχή του Ανακριτή κατά την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων είναι μειωμένη, κατά την κρίση του Διευθύνοντος το Δικαστήριο και αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

Σε περίπτωση μειώσεως των δικαστών του Πρωτοδικείου καθ' οιονδήποτε τρόπο (μετάθεση, απόσπαση, μη κάλυψη οργανικών θέσεων) ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο με πράξη του μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα εγγράφονται προς συζήτηση στα αρμόδια τμήματα:

Άρθρο 2ο
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Ένας Πρωτοδίκης που ορίζεται αρμοδίως με το νόμιμό αναπληρωτή του εκτελεί στο Δικαστήριο καθήκοντα εισηγητή πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται ατό το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σ' αυτόν από, το άρθρο 542 Εμπ.Ν. και την πτωχευτική νομοθεσία.

Άρθρο 3ο
ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι διαταγές πληρωμής θα εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από τον οριζόμενο από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρωτοδίκη.

Άρθρο 4ο
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Οι διεξαγωγές αποδείξεων ενώπιον των Εισηγητών Δικαστών ή των νομίμων αναπληρωτών τους γίνονται κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος από τις 10:00' π.μ. έως τη λήξη του ωραρίου.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΝΟΨΕΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Προσδιορισμός για εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων της τακτικής δικαιοδοσίας των ειδικών διαδικασιών και της εκουσίας δικαιοδοσίας δεν γίνεται α)κατά το χρονικό διάστημα από την 20η Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου και γ) πέραν της 15ης Ιουνίου ενόψει των θερινών διακοπών. Οι ανωτέρω χρονικοί περιορισμοί δεν ισχύουν για την έκδοση διαταγών πληρωμής και τη συζήτηση υποθέσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων.

2. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών (1η Ιουλίου έως και 15η Σεπτεμβρίου) ο ορισμός των δικασίμων για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων καθορίζεται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των υπηρετούντων σε κάθε τμήμα Δικαστών, με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα διακοπών. Κατά τη διάρκεια του μηνός Αυγούστου δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση πολιτικές υποθέσεις, με εξαίρεση εκείνες που αφορούν τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων.

Άρθρο 6ο
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 245 Κ.Πολ.Δ.) ή επανάληψη της συζητήσεως κατά το άρθρο 254 Κ.Πολ.Δ. για υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου οποιασδήποτε διαδικασίας, η υπόθεση μπορεί να ανατίθεται, εφόσον είναι εφικτό, από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκη στον ίδιο Δικαστή.

Άρθρο 7ο
ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ-ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Το Πρωτοδικείο Καβάλας λειτουργεί ως ποινικό Δικαστήριο στο οποίο υπάγονται:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.)
β) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο
γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο
δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές και Τριμελές)

Η κατανομή των υποθέσεων και οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συνεδριάζουν τα ανωτέρω Δικαστήρια έχουν ως εξής:

Α) ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα, όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Θράκης και συμμετέχουν σ' αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο (2) Πρωτοδίκες.

Β) ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Καβάλας συνεδριάζει κάθε Πέμπτη και Παρασκευή κάθε μήνα μέχρι συμπληρώσεως αριθμού οκτώ (8) Δικαστηρίων με ώρα ενάρξεως την 09:00'. Σε αυτό συμμετέχουν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Γ) ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

α) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Καβάλας συνεδριά-

ζει στην έδρα του Δικαστηρίου (στην Καβάλα) κάθε δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα, κάθε δεύτερη και τέταρτη Τετάρτη, κάθε πρώτη και τρίτη Πέμπτη και κάθε δεύτερη Παρασκευή κάθε μηνός, μέχρι συμπληρώσεως αριθμού επτά (7) Δικαστηρίων με ώρα ενάρξεως την 09:00'.

β) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Καβάλας συνεδριάζει στην μεταβατική έδρα του Παγγαίου κάθε τρίτη Δευτέρα, και κάθε τέταρτη Τρίτη, κάθε μηνός, με ώρα ενάρξεως την 09:00'.

γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Καβάλας συνεδριάζει στην μεταβατική έδρα της Χρυσούπολης κάθε δεύτερη Τετάρτη, κάθε μηνός, με ώρα ενάρξεως την 09:00'.

δ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Καβάλας συνεδριάζει στην μεταβατική έδρα της Θάσου κάθε πρώτη και τέταρτη Δευτέρα, κάθε μηνός, με ώρα ενάρξεως την 09:00'.

ε) Στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης ή Δικαστικός Πάρεδρος.

Δ) ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Α) Το Δικαστήριο Ανηλίκων (Τριμελές) θα συνεδριάζει όταν υπάρχουν υποθέσεις προς εκδίκαση, την τελευταία Τετάρτη του μηνός, με ώρα ενάρξεως την 09:00 π.μ. Σ' αυτό προεδρεύει εάν είναι δυνατόν ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και συμμετέχουν δύο νεότεροι Πρωτοδίκες, αν τούτο είναι εφικτό.

Β) Το Δικαστήριο Ανηλίκων (Μονομελές) θα συνεδριάζει την τελευταία Τετάρτη κάθε μηνός, με ώρα ενάρξεως την 09:.00 π.μ. Σ' αυτό προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Τα αυτόφωρα πλημμελήματα δικάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής, από το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, αυτά που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και από το Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο αυτά που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 12:00' π.μ.

3. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών Δικαστηρίων ο αριθμός των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση δεν πρέπει να υπερβαίνει α) την μία (1) στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, β) τις τριάντα δύο (32) εκ των οποίων οι είκοσι πέντε (25) πρωτοείσακτες και οι επτά (7) από αναβολή στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, εκτός αν πρόκειται, αποκλειστικά και μόνο για εφέσεις, οπότε μπορεί να εισάγονται μέχρι ογδόντα (80) υποθέσεις, γ) τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) τις δύο (2) στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, ε) τις πενήντα (50) στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων. Εάν στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο έχει προσδιορισθεί από τον Εισαγγελέα μεγαλύτερος αριθμός πρωτοείσακτων υποθέσεων προς εκδίκαση, οι επιπλέον υποθέσεις αναβάλλονται σε άλλη δικάσιμο, εκτός αν υφίσταται κίνδυνος παραγραφής πράξεως, οπότε δικάζονται και αυτές.

Άρθρο 8ο
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει ως αντικείμενο του τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τα άρθρα 307, 309-315 Κ.Π.Δ., ή από άλλες διατάξεις του ίδιου κώδικα ή άλλων ειδικών Νόμων. Οι συνεδριάσεις του δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν ορίζεται άλλως από το νόμο. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Άρθρο 9ο
ΑΝΑΚΡΙΣΗ

Η Ανάκριση θα διενεργείται από ένα Ανακριτικό Τμήμα στο οποίο ως Δικαστής θα ορίζεται Πρωτοδίκης. Η Ανάκριση σε βάρος Ανηλίκων θα διενεργείται από τον ίδιο Ανακριτή.

Άρθρο 10ο
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΝΟΨΕΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Αποκλείεται ο καθορισμός δικασίμου για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα α) από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου και γ) από 1 έως 31 Αυγούστου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των δικαστικών λειτουργών που υπηρετούν, μετά την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, μετά την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Ειδικά όμως οι δικάσιμοι των ποινικών Δικαστηρίων, δεν μπορεί να υπερβαίνουν α) κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 30 Ιουλίου την μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνον σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του δεκαοκτάμηνου της προσωρινής κρατήσεως κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ. 1 Κ.Π.Δ. τις δύο (2) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και τις τέσσερις για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Από τις δικασίμους η μία δικάσιμος του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η μία δικάσιμος του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου προσδιορίζονται υποχρεωτικά στο δεύτερο τμήμα διακοπών, εφόσον τούτο είναι ημερολογιακώς εφικτό. β) Κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου την μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνον σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του δεκαοκτάμηνου της προσωρινής κρατήσεως κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ. 1 Κ.Π.Δ. την μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και την μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Σε αυτές δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που δικάζονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία.

Άρθρο 11ο
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Καβάλας οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου αυτού.

Άρθρο 12ο
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών προεδρεύει ο

Πρόεδρος Πρωτοδικών ή τους Προέδρους Πρωτοδικών, ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης. Τα πειθαρχικά συμβούλια συνεδριάζουν όπου και όταν ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 13
ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Η Ολομέλεια των Δικαστών του Πρωτοδικείου Καβάλας συγκαλείται από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τους Προέδρους Πρωτοδικών, ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη ή εφόσον το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αιτήσεως συμμετέχουν σε αυτή ή ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου (άρθρο 14 παρ. 1 Ν. 1756/1988). Τα μέλη της (Δικαστές και Δικαστικοί Πάρεδροι) καλούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για συζήτηση και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα. Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καβάλας, προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 14ο
ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται, εκτός από το γραφείο Διοικήσεως σε δύο (2) τμήματα και ειδικότερα σε ένα πολιτικό και ένα ποινικό, των οποίων οι αρμοδιότητες και η στελέχωση σε υπαλλήλους ορίζονται ως κατωτέρω:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Η Διοίκηση της Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Καβάλας αποτελεί χωριστό γραφείο όλων των τμημάτων. Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει: 1) η διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, 2) η τήρηση του πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 3) η σύνταξη και η τήρηση του μητρώου υπαλλήλων, φακέλων, καρτελών αυτών και λοιπών στοιχείων, 4) η σύνταξη των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών, των βιογραφικών σημειωμάτων αυτών και λοιπών στοιχείων, 5) η προπαρασκευή και η διεξαγωγή των βουλευτικών εκλογών, των Νομαρχιακών, των δημοτικών και κοινοτικών εκλογών και των Ευρωεκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.) η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων και η έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, 6) η μισθοδοσία των Δικαστών, Δικαστικών Υπαλλήλων και καθαριστριών, η σύνταξη και τήρηση των μισθολογικών μητρώων αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, 7) η διαχείριση πιστώσεων, η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και η προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας κ.λπ.), 8) η παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος, ηλεκτρονικών υπολογιστών, γραφομηχανών και αριθμομηχανών του Πρωτοδικείου, η προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, η επισκευή και η συντήρησή τους, 9) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου, διαιτητικών αποφάσεων, ενεχύρων, κοινοποιουμένων εγγράφων, άγνωστης διαμονής διαδίκων, επίπλων και σκευών, η σύνταξη και έκδοση των σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, η χορήγηση αντιγράφων, 10) η σύνταξη των εγγράφων για την ορκωμοσία δικαστικών παρέδρων, δικηγόρων, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, δικαστικών επιμελητών και των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, 11) η παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, η έκδοση των σχετικών αποφάσεων, η τήρηση αρχείου, δειγμάτων υπογραφής συμβολαιογράφων, η θεώρηση της υπογραφής τους, 12) η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων, η τήρηση των σχετικών πρακτικών, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η κοινοποίηση αυτών στους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου, 13) η σύνταξη δικαιολογητικών για τις μετακινήσεις των δικαστών και υπαλλήλων εκτός έδρας και η υποβολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο, 14) η τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων και διαιτητών και η παραλαβή των αιτήσεων για εγγραφή στον αντίστοιχο κατάλογο.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι (ένας Γραμματέας και μία δακτυλογράφος). Η δακτυλογράφος που είναι ξεχωριστή κατηγορία δικαστικού υπαλλήλου θα ασχολείται με την καθαρογραφή αποφάσεων και των δύο πολιτικών τμημάτων, καθώς και διαφόρων ενεργειών - εγγράφων του Γραφείου Διευθύνσεως της Γραμματείας.

Β) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ-ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ-ΔΙΕΞΑΓΩΓΕΣ-ΟΝΟΜΕΛΕΣ-ΕΚΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού, ανήκει: 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται ενώπιον του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και που δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και κατά την εκουσία δικαιοδοσία του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεων, προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων κατά την αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελών πορείας υποθέσεων, η τοποθέτηση τους στο αρχείο κατά αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελών διαδίκων (ενάγοντος - εναγομένου) χωριστά και η ευρετηρίαση αυτών κατ' αλφαβητική σειρά. 2) Η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η διεκπεραίωση αυτών, η παράδοσή τους στο Γενικό Αρχείο, η ενημέρωση των καρτελών ευρετηρίου η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων και των σχετικών καρτελών κατά εισηγητή και κατά μήνα. 3) Η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων στις οποίες αναφέρονται τα παραπάνω δικόγραφα, και η ενημέρωση των σχετικών καρτελών. 4) Η σύνταξη εκθέσεως ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων των Πολυμελούς Πρωτοδικείου που εκδίδονται κατά τις παραπάνω διαδικασίες, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ενδίκων μέσων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω

εγγράφων στους ενδιαφερομένους. 5) Η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως υποθέσεων, κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το αντίστοιχο Δικαστήριο, η παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως και η σύνταξη και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών συζητήσεως. 6) Η παραλαβή αιτήσεων για τον ορισμό χρόνου διεξαγωγής αποδείξεων, για την όρκιση πραγματογνωμόνων, για παράταση προθεσμίας διεξαγωγής αποδείξεως, για διενέργεια αυτοψίας, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, η σύνταξη, ευρετηρίαση και επικύρωση των σχετικών εισηγητικών εκθέσεων και πρακτικών, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η σύνταξη και καθαρογραφή εκθέσεων αυτοψίας, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, η καθαρογραφή αποφάσεων παρατάσεως προθεσμίας για την διεξαγωγή των αποδείξεων και αντικαταστάσεως πραγματογνωμόνων, 7) Η καθαρογραφή όλων γενικά των αποφάσεων, όταν δε οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, η καθαρογραφή κάθε άλλου υπηρεσιακού εγγράφου. 8) Η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, ο σχηματισμός του οικείου φακέλου, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, η δημοσίευση τους, η συμπλήρωση των σχετικών καρτελών, η ευρετηρίαση τους κατ' αλφαβητική σειρά, η τήρηση του ευρετηρίου εταιριών, η χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρικών, για διάλυση εταιριών και για καταχωρημένες ή μη εταιρείες και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρειών. 9) Η έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, η σύνταξη των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση πιστώσεων, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεως για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωσης των πιστωτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ενώσεως ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την χορήγηση αδειών εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για την λογοδοσία των συνδίκων και την γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αντικατάσταση πτωχών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων. 10) Η αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων κ.α.), η έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων, απόδοσης εγγυητικών επιστολών Μονομελούς, η βιβλιοδεσία, η πολτοποίηση αχρήστων αρχείων και η διεκπεραίωση οποιασδήποτε άλλης εργασίας. 11) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου και που δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, την εκουσία δικαιοδοσία, των ειδικών διαδικασιών χωρίς πινάκιο, των ειδικών διαδικασιών με πινάκιο και των Ασφαλιστικών μέτρων, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως, ο προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων κατά την αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελών πορείας υποθέσεων, η τοποθέτησή τους στο αρχείο κατά αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελών διαδίκων (ενάγοντος--εναγομένου) χωριστά και η ευρετηρίαση αυτών κατ' αλφαβητική σειρά. 12) η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η δημοσίευση καταστατικών σωματείων, η διεκπεραίωση αυτών, η παράδοσή τους στο Γενικό Αρχείο, η ενημέρωση των καρτελών ευρετηρίαση, η έρευνα για την χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν δικαστική συμπαράσταση ή αντίληψη, η σύνταξη σχετικής ένδειξης στις υποβαλλόμενες σχετικές αιτήσεις, η ενημέρωση σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων και των σχετικών καρτελών κατά εισηγητή και κατά μήνα. 13) η παροχή πληροφοριών για την, πορεία των υποθέσεων στις οποίες αναφέρονται τα παραπάνω δικόγραφα και η ενημέρωση των σχετικών καρτελών. 14) η σύνταξη εκθέσεως ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου που εκδίδονται κατά τις παραπάνω διαδικασίες, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από, ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ενδίκων μέσων, η έκδοση κληρονομητηρίων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους. 15) η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως υποθέσεων, κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το αντίστοιχο Δικαστήριο, η παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως και η σύνταξη και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών συζητήσεως, 16) η καθαρογραφή όλων γενικά των αποφάσεων, όταν δε οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, η καθαρογραφή κάθε άλλου υπηρεσιακού εγγράφου, 17) η παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεων αυτών, η δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, η έκδοση απογράφων, η ενημέρωση των σχετικών καρτελών και ευρετηρίων, η σύνταξη των μηνιαίων πινάκων, ο έλεγχος των πιστωτικών τίτλων κ.λπ. και ο υπολογισμός του τέλους απογράφου, 18) η παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από τους πιστωτικούς τίτλους, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, ο προσδιορισμός δικασίμου κατά τη συζήτηση αυτών, η ενημέρωση των σχετικών καρτελών και ευρετηρίων, η σύνταξη εκθεμάτων, η δημοσίευση των εκδιδομένων επί των ανακοπών και αγωγών αποφάσεων, η καθαρογραφή αυτών, η χορήγηση αντιγράφων, η έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής, η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων και η συμμετοχή των ως γραμματέων έδρας κατά τις ημέρες που εκδικάζονται οι παραπάνω ανακοπές και αγωγές. 19)

η παραλαβή των κατατιθεμένων διαθηκών, η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αυτών, το άνοιγμα των σχετικών καρτελών, η δημοσίευση των διαθηκών με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζήτησης, η ευρετηρίαση διαθηκών, η παραλαβή των διαθηκών που αποστέλλουν οι εκτός έδρας συμβολαιογράφοι και οι ξένες αρχές, η καταχώρηση των τελευταίων αυτών διαθηκών στα σχετικά βιβλία και η ευρετηρίασή τους, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, η αποστολή στο τέλος κάθε μήνα, αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, την Δ.Ο.Υ. Καβάλας και στο Υπουργείο Οικονομικών, η παραλαβή αιτήσεως, η έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών και με την χορήγηση αντιγράφων διαθηκών και ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που δημοσιεύονται διαθήκες και εξετάζονται μάρτυρες για την κήρυξη των ιδιόγραφων διαθηκών ως κυρίων, η τήρηση βιβλίων αποδοχής και αποποιήσεως κληρονομιών και σχολαζουσών κληρονομιών, 20) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, το άνοιγμα σχετικών καρτελών και ενημέρωση αυτών, η σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων με την εγγραφή των πιο πάνω αιτήσεως στο οικείο έκθεμα, η σύνταξη των πινάκων αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση ευρετηρίων (φυσικών και νομικών προσώπων), η τήρηση του βιβλίου κίνησης των υποθέσεων, η τήρηση του αρχείου εκδιδομένων αποφάσεων, η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, η έκδοση κλήσεων διαδίκων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης εγγυητικών επιστολών, η σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, η σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων, η από δικαιώματος, η σύνταξη προεδρικών πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με τις εκδιδόμενες αποφάσεις, η αποστολή στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση, η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, η χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς διάφορων περιουσιακών στοιχείων, η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικά με την τύχη των προσωρινών διαταγών επί ματαιώσεως της συζητήσεως των υποθέσεων, η παραλαβή αιτήσεων και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων σε μη εργάσιμες ώρες και ημέρες, η τήρηση πρακτικών επί της έδρας όταν αυτό προβλέπεται από τον νόμο ή διατάσσεται από τον Δικαστή, η σύνταξη πρακτικών και κλήσεων σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η απόδοση εγγυητικών επιστολών, η σύνταξη μηνιαίων πινάκων εργασιών των δικαστών και η χορήγηση αποσπασμάτων των εκδιδομένων αποφάσεων. 21) η αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων κ.α.), η έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απόδοσης εγγυητικών επιστολών, η δημοσίευση καταστατικών σωματείων, η βιβλιοδεσία, η πολτοποίηση αχρήστων αρχείων και η διεκπεραίωση οποιασδήποτε άλλης συναφούς εργασίας.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τουλάχιστον δέκα (10) υπάλληλοι.

Γ) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ, ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ, ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ, ΑΝΑΚΡΙΣΗ, ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει: 1) Η συμμετοχή των υπαλλήλων ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.2) Η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και η καθαρογραφή των αποφάσεων (σχετικών κ.λπ.). 3) Η καταχώρηση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1970 βιβλίο. 4) Η υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδομένων ερήμην του κατηγορουμένου και των υποκειμένων σε έφεση στο αρμόδιο τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών. 5) Η ταξινόμηση των αποφάσεων κατ' αύξοντα αριθμό και η αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα του Αρχείου για αρχειοθέτηση. 6) Η κλήρωση ενόρκων, η έναρξη συνόδων, η σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, η αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, η αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, η τήρηση επί της έδρας πρακτικών συνεδριάσεως, η καθαρογραφή των πρακτικών αυτών, η αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπενόρκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, η καθαρογραφή των αποφάσεων, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων ανακοπών κ.λπ.) του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου. 7) Η τήρηση, επί της έδρας, πρακτικών συνεδριάσεως, η καθαρογραφή των πρακτικών αυτών, η αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, η καθαρογραφή των αποφάσεων, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών κ.λπ.). 8) Η δημοσίευση των αποφάσεων των δικαστηρίων, η έκδοση αποσπασμάτων από τις αποφάσεις, η εκκαθάριση των επιβαλλομένων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, η είσπραξη χρημάτων σ' όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, η καταχώρηση των μετατρεπομένων σε χρηματικές ποινές στερητικών της ελευθερίας ποινών στα οικεία βιβλία, η διαβίβαση των καταστάσεων είσπραξης στη Δ.Ο.Υ. Καβάλας, η βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους ερήμην καταδικαζόμενους κατηγορουμένους, η σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια ταμεία, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, η έκδοση των ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, η έκδοση στατιστικών στοιχείων από τα αντίστοιχα ποινικά μητρώα, η παραλαβή των δικογραφιών (ερήμην) από την Εισαγγελία, ο διαχωρισμός τους κατά δικαστήρια και η ενημέρωση των βιβλίων κινήσεως, η σύνταξη των ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικαζομένων κατηγορουμένων και των αντίστοιχων στατιστικών δελτίων, η παράδοση των δικογραφιών στο ποινικό αρχείο, η ταξινόμηση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, η καταχώρησή τους στο ειδικό βιβλίο και η αποστολή τους στην Εισαγγελία Πλημμελειοδικών και τέλος, η αλληλογραφία για την ανεύρεση μέσω των αρμοδίων αστυνομικών τμημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής στοιχεί-

ων των ερήμην καταδικαζομένων για την συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου. 9) Η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λπ., η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των δικογραφιών. 10) Η δημοσίευση βουλευμάτων, ανακριτικών διατάξεων και καθαρογραφή αυτών, η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λπ., η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και προσφύγων κατά διατάξεων Ανακριτών και ενταλμάτων προσωρινής κρατήσεως, η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των δικογραφιών και ως γραμματείς του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών. 11) Ως γραμματείς του Ανακριτικού Τμήματος με την γραπτή αποτύπωση στις σχετικές εκθέσεις των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, την συμπλήρωση των εντύπων κλήσεως μαρτύρων, κατηγορουμένων κ.λ.π. και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, συμπλήρωση των εντύπων ενταλμάτων συλλήψεως, βιαίας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και την διεκπεραίωση τους, την καθαρογραφή των διατάξεων για διορισμό πραγματογνωμόνων κ.λπ., την καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, την τήρηση καρτελών κίνησης, δικογραφιών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την σύνταξη και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και την αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες. 12) Η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των ποινικών αποφάσεων και των αντιστοίχων δικογραφιών, η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των αντιστοίχων δικογραφιών, η παραλαβή των δικογραφιών που αφορούν ερήμην δικαζόμενους κατηγορουμένους, η παραλαβή αποδεικτικών επιδόσεως αποφάσεων και η αρχειοθέτησή τους, η χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, η χορήγηση απογράφων επί ποινικών αποφάσεων, η διεκπεραίωση της σχετικής με την αποστολή αντιγράφων αποφάσεων, στοιχείων φυγοποίνων κ.λπ., αλληλογραφίας, με δικαστικές, αστυνομικές και άλλες αρχές, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων, ακυρώσεως, διαδικασίας και αποφάσεως, ανακοπών λιπομαρτυρίας κ.λπ.), η χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ενδίκων μέσων, η παραλαβή, ταξινόμηση και απόδοση πειστηρίων και η πολτοποίηση αχρήστων αρχείων.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τουλάχιστον εννέα (9) υπάλληλοι από τους οποίους ο ένας (1) ως Γραμματέας του Ανακριτικού Γραφείου.

Άρθρο 15ο

1. Ο Διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο δεύτερος ή ο τρίτος Πρόεδρος Πρωτοδικών, ή ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης μπορεί με πράξη του ν' αυξομειώσει τον αριθμό των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στα ως άνω τμήματα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Δικαστηρίου, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί και προφορικώς ν' αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16ο

Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται ο προηγούμενος κανονισμός εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καβάλας, ο οποίος καταρτίσθηκε με την με αριθμ. 3/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου, όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε με τις με αριθμούς 2/1990, 7/1993, 41/1997 και 44/1997 αποφάσεις της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου.

Άρθρο 17ο

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από 16.9.2005.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΘΗΚΕ και εκδόθηκε στην Καβάλα στις 25 Νοεμβρίου 2004.

Οι Πρόεδροι Πρωτοδικών	Οι Πρωτοδίκες
1. Χρήστος Νάστας	1. Γιαννούλα Αλεβιζάκη
2. Ιωάννης Παπαϊωάννου	2. Δέσποινα Ευκαρπίδου
3. Μαρί Δεργαζαριάν	3. Ιωάννα Ζάσκα
	4. Ευανθία-Ευαγγελία Δαρκούδη
	5. Κωνσταντίνος Βουλγαρίδης
	6. Στυλιανή Καραμανλίδου
	7. Ιωάννης Κοσμάτος
	8. Κωνσταντίνος Αλεξίου
	9. Στυλιανή Σωτηροπούλου
	10. Μαρία Καζάκα

Η Γραμματέας
Περσεφόνη Κόντα

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθ. 161232/2004 (8)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του Ν. 2812/2000 (Α΄ 67).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3) Την αριθ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Το υπ' αρθμ. 382/16.12.2004 έγγραφο του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς, όπως διαμορφώθηκε με την αριθμ. 17/2004 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς, η οποία έχει ως εξής:

Τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς που καταρτίστηκε με την υπ' αριθμ. 1/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 19/2002 ομοία.

Ορίζει ως ημέρα εκδικάσεως των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων την πρώτη και Τρίτη εργάσιμη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 12.00.

Κρίθηκε και αποφασίσθηκε την 2 Δεκεμβρίου 2004 και δημοσιεύθηκε την ίδια ημέρα.

Ο Πρόεδρος	Οι Δικαστές
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΝΙΚΑΣ	1) Δημήτριος Τριανταφύλλου
Πρόεδρος Πρωτοδικών	2) Μαρία Παπαδοπούλου
	3) Ιωάννα Κορίτου
	4) Χριστίνα Αντωνοπούλου
	5) Αικατερίνη Διακουμάκου
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΣ

Ο Εισαγγελέας	Η Γραμματέας
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΩΣΤΑΡΕΛΛΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΑ ΔΗΜΟΚΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	(26610) 89 122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	(2810) 300 781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	(22510) 46 654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ